



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 10, GUTOVA 1987/39, příspěvková organizace
Se sídlem Gutova 1987/39, 100 00 Praha 10, Strašnice
Fakultní škola Pedagogické fakulty UK
Škola s rozšířenou výukou matematiky
IČO: 476 11 880, tel.274 021920-24
E-mail: skola@zsgutova.cz, www.zsgutova.cz
DS: sd3ybhx

Čj.: GUT/508/2023/Čer

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Základní škola, Praha 10, Gutova 1987/39, příspěvková organizace

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Tento vnitřní řád upravuje provoz, vnitřní režim, práva a povinnosti účastníků, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla zacházení s majetkem ve školním klubu (dále jen „ŠK“).
- 1.2 Vnitřní řád je vydán zejména podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- 1.3 ŠK je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Jeho činnost je nepovinná. Činnost je určena přednostně žákům druhého stupně základní školy; účastníkem může být za podmínek právních předpisů i žák prvního stupně.
- 1.4 Na činnost ŠK se v přiměřeném rozsahu vztahuje školní řád školy. Účastníci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny pedagogických pracovníků.
- 1.5 Vnitřní řád ŠK vydává ředitelka školy.

2. Charakter a formy činnosti školního klubu

- 2.1 ŠK poskytuje zájmové vzdělávání zejména formou otevřené nabídky spontánních činností podle § 2 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 74/2005 Sb. Dále může uskutečňovat další činnosti, pro které právní předpis nevyžaduje písemnou přihlášku.
- 2.2 Otevřená nabídka ŠK je organizována tak, aby žák mohl ŠK využít podle své aktuální potřeby v době jeho provozu, zejména před odpoledním vyučováním, bez závazku pravidelné docházky.
- 2.3 ŠK není v režimu podle tohoto vnitřního řádu založen na pravidelné denní nebo pravidelné docházce jednotlivých žáků. Docházka je dobrovolná a může být nepravidelná podle aktuální potřeby žáka a provozních možností ŠK.
- 2.4 Podmínkou přijetí účastníka k činnosti podle § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, je písemná přihláška podle § 7 odst. 5 této vyhlášky. Písemná přihláška se nevyžaduje pro využívání otevřené nabídky spontánních činností ŠK podle § 2 odst. 1 písm. f) této vyhlášky.

3. Vstup do školního klubu a evidence docházky

- 3.1 Pro využití otevřené nabídky spontánních činností ŠK se nevyžaduje předchozí písemná přihláška.
- 3.2 Žák vstupuje do ŠK osobním příchodem do určených prostor a bezprostředně se ohlásí

vychovatelce. Vstup je možný pouze v provozní době ŠK a do naplnění okamžité kapacity.

3.3 Vychovatelka vede průkaznou evidenci skutečné přítomnosti účastníků v třídní knize/třídnici ŠK. U každé návštěvy se zaznamená minimálně jméno a příjmení žáka, datum, čas příchodu a čas odchodu. Evidence musí umožnit kdykoliv zjistit, kteří žáci se právě nacházejí pod dohledem ŠK.

3.4 Čas příchodu se zaznamená při převzetí žáka do dohledu ŠK; čas odchodu se zaznamená při ukončení jeho pobytu v ŠK. Tato evidence slouží současně jako průkazný údaj o průběhu poskytovaného zájmového vzdělávání.

3.5 Žák nesmí po zaevidování příchodu opustit ŠK bez vědomí vychovatelky. Při každém odchodu je povinen se vychovatelce osobně odhlásit.

3.6 Nepřítomnost žáka ve ŠK se neomlouvá. Protože účast na otevřené nabídce není závazně sjednána na konkrétní dny nebo časy, nevzniká povinnost zákonného zástupce omlouvat jednotlivé absence.

4. Kapacita a podmínky účasti

4.1 Nejvyšší počet současně přítomných účastníků školního klubu je 27. Počet současně přítomných účastníků nesmí překročit nejvyšší povolený počet stanovený zápisem ve školském rejstříku ani počet odpovídající aktuálním personálním, prostorovým a bezpečnostním podmínkám ŠK.

4.2 Je-li okamžitá kapacita naplněna, další žák nemůže být do ŠK v daném okamžiku převzat. Vychovatelka postupuje nediskriminačně a podle předem stanovených provozních pravidel školy.

4.3 Účast na otevřené nabídce je dobrovolná. Žák může v rámci provozní doby přijít a odejít podle své potřeby, vždy však způsobem stanoveným tímto řádem a s ohledem na návaznost na vyučování, kroužky a další školní činnosti.

5. Provoz a denní režim

5.1 ŠK vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Může vykonávat činnost také ve dnech, kdy školní vyučování neprobíhá, včetně školních prázdnin, rozhodne-li tak ředitelka školy a jsou-li splněny provozní podmínky.

5.2 Provozní doba ŠK je stanovena organizací školního roku a zveřejněna školou. Podle dosavadního režimu je ŠK v provozu v pondělí, úterý a čtvrtek od 12:35 do 14:20; ředitelka školy může provozní dobu organizačním opatřením změnit.

5.3 Žáci přicházejí do ŠK po skončení vyučování, případně po obědě ve školní jídelně. Přesun do ŠK probíhá podle pravidel školy a pokynů pedagogických pracovníků.

5.4 Po skončení pobytu účastník uklidí své místo a vrátí zapůjčené pomůcky a materiál.

6. Odchody, přesuny a předávání do jiné činnosti

6.1 Dohled ŠK nad žákem začíná okamžikem jeho osobního přihlášení u vychovatelky a zaznamenáním příchodu; končí zaznamenáním odchodu, případně prokazatelným předáním jinému pedagogickému pracovníkovi nebo pověřené osobě zajišťující navazující školní či zájmovou činnost.

6.2 Odchází-li žák ze ŠK na odpolední vyučování, postupuje podle organizačních pravidel školy. Odchod se zaznamená v evidenci docházky.

6.3 Odchází-li žák na kroužek nebo jinou aktivitu organizovanou jiným subjektem v prostorách školy, předání se řídí pravidly školy a dohodou s organizátorem. Je-li stanoveno osobní převzetí, žáka přebírá lektor od vychovatelky; tím přechází dohled na přebírající osobu.

6.4 Po zaevidovaném odchodu již žák není účastníkem aktuální činnosti ŠK a není pod dohledem vychovatelky ŠK. Tím nejsou dotčena pravidla dohledu školy při jiné školní činnosti.

7. Práva a povinnosti účastníků

7.1 Účastník má právo:

- a) využívat otevřenou nabídku spontánních činností ŠK v době jeho provozu a do naplnění stanovené kapacity,
- b) využívat vybavení, pomůcky a nabídku ŠK v souladu s jejich určením a pokyny vychovatelky,
- c) na bezpečné prostředí a ochranu zdraví při činnosti ŠK,

- d) být seznámen s vnitřním řádem ŠK a pravidly bezpečnosti,
- e) vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory a podněty týkající se činnosti ŠK.

7.2 Účastník je povinen:

- a) dodržovat tento vnitřní řád, školní řád, pravidla bezpečnosti a pokyny pedagogických pracovníků,
- b) při příchodu do ŠK se osobně nahlásit vychovateli a při odchodu se osobně odhlásit tak, aby mohl být řádně zaznamenán čas jeho příchodu a odchodu,
- c) po dobu evidovaného pobytu neopustit ŠK bez vědomí vychovatelky,
- d) chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům a zaměstnancům školy a svým jednáním neohrožovat jejich bezpečnost, zdraví ani majetek,
- e) zacházet šetrně s vybavením, pomůckami a majetkem školy,
- f) bezodkladně oznámit vychovatele úraz, nebezpečnou situaci, poškození majetku nebo jinou závažnou skutečnost.

7.3 Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na informace o organizaci a provozu ŠK a na informace týkající se jejich dítěte v souvislosti s jeho účastí v ŠK.

7.4 Zákonní zástupci jsou povinni respektovat pravidla provozu ŠK stanovená tímto vnitřním řádem a bez zbytečného odkladu informovat školu o skutečnostech, které mohou mít význam pro bezpečnost a ochranu zdraví jejich dítěte při činnosti ŠK.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

8.1 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při zájmovém vzdělávání a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8.2 Vychovatelka odpovídá za organizaci činnosti a dohled nad účastníky, kteří jsou podle evidence v daném okamžiku přítomni v ŠK.

8.3 Účastník je povinen řídit se bezpečnostními pokyny, používat zařízení a pomůcky pouze určeným způsobem a zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit jeho nebo jiné osoby.

8.4 Úrazy se evidují a řeší podle školského zákona a příslušných prováděcích předpisů a vnitřních pravidel školy.

9. Pravidla chování a opatření při porušování řádu

9.1 Účastníci respektují pokyny vychovatelky a pravidla slušného a bezpečného chování.

9.2 Porušení pravidel vychovatelka řeší přiměřeně jeho povaze a závažnosti, případně ve spolupráci s třídním učitelem, vedením školy a zákonným zástupcem.

9.3 Pokud chování žáka bezprostředně ohrožuje bezpečnost, zdraví nebo řádný provoz ŠK, může vychovatelka přijmout nezbytná organizační opatření k zajištění bezpečnosti. Dlouhodobější omezení účasti musí být řešeno vedením školy v souladu se školským zákonem, tímto vnitřním řádem a zásadou přiměřenosti.

9.4 U otevřené spontánní činnosti se nepoužívá formulace „odhlášení z klubu“ ani „vyloučení z pravidelné docházky“, pokud žák k takové pravidelné formě nebyl přijat.

10. Úplata

10.1 Školní klub je poskytován bez úplaty.

11. Dokumentace

11.1 ŠK vede dokumentaci v rozsahu stanoveném školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

11.2 Třídní kniha/třídnice obsahuje průkazné údaje o poskytovaném zájmovém vzdělávání a jeho průběhu. Pro otevřenou nabídku se v ní vede zejména denní evidence přítomných žáků včetně času příchodu a odchodu a záznam o uskutečněné činnosti.

11.3 Údaje potřebné pro vedení školní matriky a další zákonné dokumentace škola vede podle § 28 školského zákona a vyhlášky č. 364/2005 Sb., v platném znění.

12. Informování zákonných zástupců

12.1 Ředitelka školy zveřejní vnitřní řád na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o jeho vydání a obsahu.

12.2 Zákonní zástupci jsou informováni zejména o tom, že využívání otevřené nabídky ŠK je dobrovolné, není vázáno na písemnou přihlášku, jednotlivé absence se neomlouvají a skutečná přítomnost žáka je evidována v třídnici časem příchodu a odchodu.

13. Závěrečná ustanovení

13.1 Tento vnitřní řád nahrazuje dosavadní ustanovení, která podmiňovala běžné využití otevřené nabídky ŠK písemnou přihláškou, souhlasem rodiče při prvním příchodu, závaznou docházkou, omlouváním absence nebo písemným odhlašováním.

13.2 V případech, které tento řád výslovně neupravuje, se postupuje podle školského zákona, vyhlášky č. 74/2005 Sb., dalších platných právních předpisů a školního řádu.

13.3 Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026.

Mgr. Jaroslava Černá
ředitelka školy