

## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

**Základní škola Gutova**

**Datum konání:** 6. května 2026

**Čas:** 17:00

**Místo:** ZŠ Gutova

**Přítomní členové školské rady**

**Zástupci pedagogických pracovníků:**

- Mgr. Petra Hrubcová ([petra.hrubcova@zsgutova.cz](mailto:petra.hrubcova@zsgutova.cz))
- RNDr. Renáta Krejčí ([renata.krejci@zsgutova.cz](mailto:renata.krejci@zsgutova.cz))

**Zástupci zákonných zástupců žáků:**

- Ing. Oldřich Pešek, Ph.D. ([oldrich.pesek@centrum.cz](mailto:oldrich.pesek@centrum.cz))
- MUDr. Eliška Pojezná ([eliskapojezna@seznam.cz](mailto:eliskapojezna@seznam.cz))

**Zástupci zřizovatele:**

- Adam Štěpánek ([adam.stepanek@praha10.cz](mailto:adam.stepanek@praha10.cz))
- Mgr. Veronika Žolčáková ([veronika.zolcakova@praha10.cz](mailto:veronika.zolcakova@praha10.cz))

**Jako host ředitelka školy**

- Mgr. Jaroslava Černá ([jaroslava.cerna@zsgutova.cz](mailto:jaroslava.cerna@zsgutova.cz))

**Program jednání a projednané body**

### 1. Rekonstrukce školy

- Bylo diskutováno pokračování rekonstrukce školy (fasáda apod.). Pan Štěpánek z městské části informoval, že peníze městské části pro letošní rok jsou již rozděleny. Projektová dokumentace rekonstrukce je nicméně připravena, další postup závisí na rozpočtu pro další rok a složení nové rady MČ Praha 10 po volbách v říjnu 2026.
- Během prázdnin proběhne vyjma plánované rekonstrukce kotelny i částečná rekonstrukce elektrorozvodů (napojení panelů, zalištování), která bude následně začleněna do celkové rekonstrukce.
- Je naplánovaná výměna dveří na chlapeckých záchodech.

### 2. Bytová situace pedagogů

- Diskuze o obecních bytech pro učitele. V jednom případě se podařilo vyřešit tíživou bytovou situací učitele, jsou i další učitelé s potřebou podpory ve formě obecního bytu. Výsledek projednání v Komise bytové politiky dne 13. 5. bude předán paní ředitelce.
- Doporučeno pedagogům podat žádosti o přidělení bytu co nejdříve vzhledem ke komunálním volbám, kdy bude vznikat nové vedení městské části.

### 3. Provozní otázky školy

- **Vstup do jídelny:** otevřena otázka oprav a komunikace s provozovatelem. Paní Pojezná přiblížila paní ředitelce svou představu zkrášlení vstupu do jídelny. Paní ředitelka prověří možnosti realizace.

- **Informovanost rodičů:** nastaven systém komunikace přes Bakaláře, včetně kontaktu na školskou radu, schránky důvěry nebo třídních schůzek.
- **Třídní schůzky:** zachování frekvence cca 3× ročně – shoda napříč zástupci.

#### 4. Výuka a personální situace

- Diskutováno rozšíření výuky angličtiny o rodilého mluvčího – komplikace v souvislosti s úrovní znalosti jazyka některých žáků, inkluzí a personálním zajištěním. Vhodné spíše jako volitelný předmět.
- Škola potřebuje a aktivně hledá asistenty pedagoga (inzerce, spolupráce s MČ Praha 10, „Desítkové školství“).
- Roste počet žáků se specifickými potřebami.
- Paní ředitelka zmínila rozjednanou možnost výměnných zájezdů do Německa. Zvažována spolupráce se zahraničím (např. dopisování se žáky), paní Pojezná nabídla díky svým kontaktům prověření možnosti spolupráce s rakouskými dětmi.

#### 5. Úprava školního řádu

- Schválena aktualizace pravidel pro používání elektronických zařízení.
  - Nově explicitně zahrnutý: mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka

##### Hlavní principy:

- Mobilní zařízení budou uložena v tašce a nebudou používána během pobytu ve škole (na chodbách, schodech a v jídelně). Možnost využít telefon po vyzvání učitele při výuce nebo o přestávkách pouze v lavicích, ale bude nabídnuta alternativa trávení volného času (viz Doplnující opatření).
- Diskuze o možnosti použití pouze ve výjimečných situacích po dohodě s pedagogem.
- Nezavádí se plošný zákaz, ale regulace s důrazem na rozvoj komunikace mezi žáky.
- Zástupci rodičů představili 6 bodový plán, který má používání mobilů omezit a zdůvodnit toto omezení. Možnost uzamknutí telefonů celé třídy do skříněk pro mobily po diskuzi zamítnuta.

##### Doplnující opatření:

- Rozšíření alternativních aktivit o přestávkách (sport, stolní hry, čtení).
- Pilotní zavedení odpočinkových zón a vybavení (knihy, časopisy, hry).

#### 6. Digitální kompetence a prevence

- Diskutován negativní vliv nadměrného používání mobilních zařízení na žáky.
- Zdůrazněna role primární prevence (včetně tématu internetu a kyberšikany) a výchovy v rodinách. Uvažováno i o možnosti vzdělávání rodičů o vztahu dítě a elektronika.
- Škola podporuje rozvoj digitálních kompetencí v rámci výuky.

## 7. Používání umělé inteligence (AI)

- Schváleno doporučení:
  - nepoužívat AI pro práci s osobními a citlivými údaji
  - dodržovat evropské směrnice a interní pravidla
- Problematika bude začleněna do školního řádu.

## 8. Školní akce a projekty

- Připravované akce:
  - Poslední týden v červnu – školní akce (výlety, sportovní den, apod.)
  - Proběhl program o ZOO s Petrem Fejkem v KD Barikádníků
  - loučení s žáky 9. tříd
- Probíhající aktivity:
  - školy v přírodě (Šumava, Český ráj, Písek aj.)
  - programy primární prevence (Proxima Sociale)
  - spolupráce se školním psychologem a sociálním pedagogem (slečna je zároveň preventistka)
  - zdravotní a vzdělávací programy (dentální hygiena, menstruační edukace, dopravní výchova, první pomoc)

## 9. Areál školy a investice

- Nedostatečná kapacita tělocvičen – řešení ve spolupráci s dalšími subjekty.
- Plánované projekty:
  - cyklostojany (ve fázi realizace MHMP)
  - rozšíření kamerového systému
  - zvýšení plotu areálu
  - rekonstrukce školní zahrady (včetně altánu a venkovní učebny)
- Diskutována rekonstrukce plochy bývalého bazénu (odhad nákladů cca 4 mil. Kč).

## 10. Školní družina a zahrada

- Nedostatečné vybavení zahrady pro trávení odpoledne družinových dětí - zatím přítomny pískoviště a domeček. Vzhledem k plánovaným rekonstrukcím, kdy zahrada bude sloužit jako sklad materiálu a techniky, nemá zatím větší zvelebení zahrady smysl.
- Časté využívání areálu Gutovka – potřeba koordinovat se s novým vedením do budoucna, aby bylo využití minimálně ve stávajícím rozsahu zajištěno. Zástupci města potvrdili, že i po reorganizaci struktury areálu Gutovky bude pokračovat zájem o spolupráci se školou.

## 11. Personální a organizační otázky

- Nedostatek parkovacích míst pro zaměstnance (parkuje se na zahradě – zmenšení místa pro družinové děti, uvítaly by se parkovací místa pro školu)
- Nárůst počtu zaměstnanců školy z důvodu zvýšených potřeb žáků na podporu při výuce asistenty (nyní 70 osob)
- Nedostatek asistentů pedagoga (viz bod 4.).

## **12. Spolupráce s rodiči a komunitou**

- Plánuje se zapojení rodičů do:
  - kariérového poradenství (sdílení profesních zkušeností rodičů)
  - přednášek a tematických dnů (společná tvorba rodiče-děti, vystoupení pro rodiče apod.)
- Probíhají charitativní aktivity:
  - sbírky (např. pro útulky)
  - Srdíčkové dny
  - adopce dítěte v Ugandě
  - adopce zvířete v ZOO
- Plán: projektový týden zaměřený na charitu.

## **13. Organizace školních akcí**

- Rodiče se dotázali paní ředitelky na možnost organizace akcí uzpůsobených na míru konkrétní třídě. Paní ředitelka vysvětlila systém školních akcí:
  - celoškolské – organizováno školou a povinné pro všechny třídy
  - celoročnickové – často např. divadla, kdy navštíví celý ročník
  - třídní – individuální akce třídy po dohodě se zástupcem ředitele pro daný stupeň

## **14. Příští schůze**

- Členové školní rady se shodli, že příští zasedání proběhne 14.10. od 17h ve sborovně školy.

## **15. Doplnění jednání – mobily ve škole**

- Dne 14. května proběhla koordinační schůzka s vedením MČ Praha 10 a řediteli a ředitelkami škol. Diskutován byl jednotný přístup k používání mobilů ve školách.
- Při jednání školské rady se členové shodli na návrhu, že děti na 1. stupni nebudou používat mobily ve třídě vůbec, výjimku budou mít děti s potvrzením od rodičů, že mohou mobil používat ze zdravotních důvodů (epilepsie, cukrovka atd.)
- Druhý stupeň – možnost použít telefon pouze v učebně
- Na škole v přírodě bude preferováno, aby si děti telefon nebraly (nicméně nelze vynutit zákaz).
- Všichni členové školské rady vyjádřili souhlas s navrženým řešením.

## **Závěr**

- Část jednání školské rady bylo svoláno po schůzce ředitelů ZŠ na ÚMČ (dne 14. května 2026) na 27. 5. online formou.
- Tento zápis byl doplněn v bodě 13 a dodatečně schválen na základě prezenční listiny.