

Zápis z 45. zasedání Školské rady ZŠ Gutova

Datum: 14. 1. 2026

Místo: sborovna školy

Období mandátu školské rady: 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028

Přítomní členové

- Mgr. Petra Hrubcová / zástupkyně učitelů
- RNDr. Renáta Krejčí / zástupkyně učitelů
- MUDr. Eliška Pojezná / zástupkyně rodičů
- Ing. Oldřich Pešek, Ph.D. / zástupce rodičů
- Adam Štěpánek / zástupce zřizovatele
- Mgr. Veronika Žolčáková / zástupkyně zřizovatele
- host: Mgr. Jaroslava Černá / ředitelka školy

1. Uvítání členů školské rady

Paní ředitelka informovala o ustanovení školské rady v plném počtu a seznámila členy se základními organizačními informacemi.

2. Volba funkcionářů školské rady

- **Předsedkyně:** RNDr. Renáta Krejčí
- **Místopředsedkyně:** MUDr. Eliška Pojezná
- **Zapisovatelka:** Mgr. Veronika Žolčáková

Schválen aktualizovaný volební a jednací řád (bude zveřejněn na stránkách školy).

3. Informace paní ředitelky o činnosti a provozu školy

3.1 Investice, opravy a plánované rekonstrukce

- Probíhají opravy stropů (podzim 2025 – leden 2026); bezpečnost zajištěna.
- Na letní prázdniny plánovaná rekonstrukce kotelny, v dlouhodobém plánu dále rekonstrukce rozvodů elektřiny, střechy a případně umístění FVE panelů.
Harmonogram a informace o tom, jaké rekonstrukce budou letos zařazeny, zjistí pan Adam Štěpánek, který je předseda Výboru pro strategické investice a veřejné zakázky

na Praze 10. Pan Štěpánek informoval, že letos Praha 10 dává při investicích přednost rozšiřování stávajících škol z kapacitních důvodů.

- Špatný technický stav elektroinstalace v budově školy způsobuje některé technické problémy, např. neumožňuje použití kapacitnější myčky nádobí.
- Jídelna je kapacitně téměř maximální, navýšení možná jen o cca 6–10 míst; přístavba není možná.

3.2 Spolupráce se zřizovatelem

- Komunikace byla pozitivně hodnocena, někdy dochází k nedostatečnému předání informací mezi odbory.

3.3 Školní projekty, akce a výjezdy

- Obnoven jazykový pobyt v Anglii (pozitivní ohlas) a lyžařský kurz (2025 Rakousko – úspěšné, velký zájem). V plánu akce opakovat jednou za 2 roky.
- Plán na další rok: Anglie (8. a 9. roč.), lyžařský kurz Černá Hora.
- Probíhají školy v přírodě, ekologická výchova, preventivní programy (Proxima Sociale), workshopy k bezpečnosti na internetu a umělé inteligenci.
- Celoškolní projekt první pomoci – dvouhodinové kurzy pro všechny žáky (PMeduca).
- Women for Women - obědy pro děti z nízkopříjmových dětí zdarma. Škola také řeší, jak umožnit jet na ŠvP a další akce i dětem, jejichž rodiny si to nemohou dovolit.
- Spolupráce s volnočasovým areálem Gutovka – bezplatné využívání kluziště, hal a areálu. Spolupráce zatím funguje skvěle. Je vysáno výběrové řízení na nového ředitele, snad bude úspěšná spolupráce pokračovat.
- Zapojení se do projektu Mléko a ovoce do škol.
- Spolupráce s PEDF UK a Jahodovkou (praxe AP).

3.4 Personální otázky

- Škola řeší bydlení pro dva pedagogy ve spolupráci s MČ Praha 10.
- Sociální pedagog působí na 0,5 úvazku – škola doplácí ze svého, pozice je však velmi potřebná.

3.5 Organizace výuky

- Zápisy do 1. tříd: 10.–11. 2. 2026.
- Zkoušky do matematických tříd: červen 2026.
- Deváťáci absolvují zkoušky nanečisto ve spolupráci se ZŠ Solidarita.

- Škola má aktuálně cca 640 žáků; mobilita žáků je vysoká, nelze předem garantovat počty tříd v 6. ročníku.

3.6 Provoz školy, problémy

- Problémy s vandalismem na toaletách, plýtvání s hygienickými potřebami a s vapováním.
 - Zvažuje se výměna dveří a některých zařízení.
 - Diskuze o pravidlech pro používání mobilů z důvodu častých problémů na sociálních sítích ovlivňujících vztahy ve třídách: nyní povoleny o přestávkách, jinak v tašce; využívají se i pro výuku (např. Kahoot).
 - Škola nabízí alternativní aktivity k trávení času u mobilů: stolní hry, stolní fotbal, ping-pong, kulečnick, tělocvičnu o velké přestávce.
-

4. Komunikace s rodiči

- Doporučeno posílit informování rodičů přes Bakaláře (nástěnka, hromadné zprávy). Například, že se mohou obracet nejen na učitele či vedení školy, ale i na své zástupce ve školské radě. Paní ředitelka zopakuje rodičům možnost komunikace přes zástupce rodičů ve školské radě a poskytne na ně kontakt. Dále je ve škole ke komunikace určena i Schránka důvěry.
 - Na webu školy je uvedena možnost obrátit se na školskou radu.
 - Zvažuje se prezentace školy na sociálních sítích.
-

5. Podněty k prostředí školy a další nápady

- Estetické zlepšení vstupu do jídelny (dveře, barevnost) – podnět k řešení vedením školy.
 - Postupná modernizace toalet – zapsáno jako dlouhodobý záměr.
 - Možnost výměnného zájezdu do zahraniční školy - vzhledem k věku se žáci jeví jako ještě nezpůsobilí k takovému programu.
 - Navržena možnost ověřit, zda by si žáci mohli dopisovat s žáky z jiné školy v zahraničí (Anglie). Paní ředitelka prověří možnost realizace.
 - Ověřit možnost zajištění rodilého mluvčího na hodiny angličtiny případně nabídky volitelného předmětu angličtiny s rodilým mluvčím.
-

6. Termíny dalších jednání

Návrh:

- **6. 5. 2026** nebo **13./20. 5. 2026** (středa je poradní den, bude sladěno s možnostmi členů). Pan Štěpánek bude informovat dopředu paní předsedkyni, které termíny schůze by se mu nehodily. Očekává se především projednání průběhu následujícího školního roku.
Říjnové jednání školské rady se bude věnovat **schválení výroční zprávy**, kterou rada dostane již v první polovině září.

7. Otevřené otázky / úkoly

- Zjistit časové a finanční možnosti rekonstrukcí ze strany MČ Praha 10 (A. Štěpánek + zřizovatel).
- Řešení personálního bydlení pro pedagogy (možnosti MČ Praha 10).
- Zpřesnit pravidla používání mobilních telefonů (navázat na praxi a prevenci).
- Zvážit zkulturnění vstupu do jídelny a výměnu dveří u chlapeckých toalet.
- Nastavit systémové informování rodičů přes Bakaláře.
- Rozšíření výuky angličtiny o hodiny s rodilým mluvčím nebo dopisováním s žáky z ciziny
- Pan Štěpánek bude informovat s předstihem o své dostupnosti pro schůze

Zapsala: Mgr. Veronika Žolčáková