



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 10, GUTOVA 1987/39, příspěvková organizace
se sídlem Gutova 1987/39, 100 00, Praha 10 - Strašnice
Fakultní škola Pedagogické fakulty UK
Škola s rozšířenou výukou matematiky
IČO: 476 11 880, tel.274 021920-24,
E-mail: skola@zsgutova.cz, www.zsgutova.cz
DS: sd3ybhx

Školní vzdělávací program pro školní klub

GUTOVKA

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 10, GUTOVA 1987/39,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

ŠVP je v elektronické podobě přístupný na adrese:
www.zsgutova.cz/Dokumenty/obecné

ŠVP je v listinné podobě přístupný na požádání u ředitelky školy.

Kontakt:

tel.: 274 021 921, email: skola@zsgutova.cz

OBSAH

| | |
|--|---|
| 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE..... | 3 |
| 2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO KLUBU | 4 |
| 3. VZDĚLÁVACÍ CÍLE, PLÁNY A FORMY | 4 |
| ➤ 3.1 Cíle vzdělávání a rozvíjení kompetencí..... | 4 |
| ➤ 3.2 Časový plán vzdělávání | 5 |
| ➤ 3.3 Formy vzdělávání..... | 6 |
| 4. PODMÍNKY ŠK..... | 6 |
| ➤ 4.1 Popis materiálních podmínek..... | 6 |
| ➤ 4.2 Popis personálních podmínek | 6 |
| ➤ 4.3 Podmínky přijímání žáků do školního klubu | 6 |
| ➤ 4.4 Podmínky ukončování vzdělávání..... | 6 |
| ➤ 4.5 Ekonomické podmínky | 7 |
| 5. PODMÍNKY PRO ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI | 7 |
| 6. EVALUACE | 7 |

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název vzdělávacího programu: Školní vzdělávací program pro školní klub GUTOVKA

Čj.: GUT/622/2023/Čer

Předkladatel:

Název školy: Základní škola, Praha 10, Gutova 1987/39, příspěvková organizace

Adresa školy: Gutova 1987/39, 100 00 Praha 10 – Strašnice

Jméno ředitelky školy: Mgr. Jaroslava Černá

Telefony do školy: 274 021 920-24

E-mail: skola@zsgutova.cz

Internetová adresa: www.zsgutova.cz

IČ: 47611880

IZO školního klubu: 161 100 899

Koordinátor ŠVP ZV: Mgr. Jaroslava Černá

Zřizovatel:

Název a adresa: Úřad městské části Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10

Kontakty tel/fax: 267 093 111 / 272 739 587

Datum platnosti: od 2. září 2013

Datum aktualizace: 1. září 2023

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO KLUBU

Školní klub (dále jen ŠK) je součástí Základní školy, Praha 10, Gutova 1987/39, příspěvková organizace. Činnost vykonává ve dnech školního vyučování. Hlavním cílem ŠK je zabezpečení odpočinku, přípravy na vyučování, rekreace a zájmových činností, které napomáhají k odstranění únavy, uspokojují a rozvíjejí zájmy žáků. Slouží k efektivnímu využití volného času. Sekundárním cílem je zajištění poledních přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Zájmové vzdělávání je realizováno v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. v platném znění a v souladu s vnitřním řádem ŠK, který vychází ze školního řádu.

3. VZDĚLÁVACÍ CÍLE, PLÁNY A FORMY

➤ 3.1 Cíle vzdělávání a rozvíjení kompetencí

V rámci zájmového vzdělávání v ŠK působí pedagog – vychovatel takovým způsobem, aby vedl k všestrannému a harmonickému rozvoji každého žáka. Žákům chceme nabídnout a zajistit takové podmínky, které zaručují dostatečný prostor pro seberealizaci, sebevzdělávání, pro uplatnění a rozvíjení svého talentu a nadání, ale i prostor pro relaxaci a odpočinek.

Cíle a kompetence programu

Osobnostní oblasti

- samostatnost jednání
- rozvíjení osobnostních vlastností
- rozvíjení emocí prostřednictvím estetiky
- podporování vlastní kreativity
- pěstování zodpovědnosti za kvalitu své práce
- pěstování zodpovědnosti a schopnosti plánovat a zhodnotit svou činnost
- vytváření pocitu sounáležitosti s okolím
- rozvíjení smyslového vnímání

Naukové oblasti

- rozvíjení pracovních návyků
- orientace v praktickém životě
- kultivace slovní zásoby
- procvičování pravidel slušného chování
- znalost komunikace (i nonverbální)
- samostatné získávání informačních zdrojů

Ostatní oblasti

- pěstování vztahu k přírodě
- pěstování vztahu ke kulturním hodnotám
- vytváření prostředí pro spolupráci mezi členy kolektivu
- poznávání informačních a sdělovacích technologií
- pečovat o zdravý životní styl
- poznávání vlastního zdraví a péče o něj

Průběžným realizováním ŠVP ŠK žáci získají tyto očekávané dovednosti - kompetence:

- a) kompetence k získávání znalostí:
 - znát smysl se učit
 - práci dokončit

- klást kompetentní otázky a hledat odpovědi
 - všímat si souvislostí
 - poznatky uplatňovat v praxi
- b) kompetence k řešení problému:
- pojmenovat problém, pochopit příčiny a hledat řešení
 - hledat souvislosti a vícenásobné řešení
 - umět posoudit, která řešení vedou k cíli
 - Uvědomovat si důsledky řešení problémů
 - umět se orientovat v daném prostředí
- c) komunikativní kompetence:
- vládnout rodnou řečí
 - smysluplně a srozumitelně se vyjadřovat
 - mít bohatou slovní zásobu
 - účelově intonovat
 - umět jasně vyjádřit a obhájit svůj názor
 - umět komunikovat s vrstevníky i dospělými
 - umět naslouchat a diskutovat
 - používat nonverbální komunikaci
- d) kompetence sociální a interpersonální:
- učit se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit své záměry
 - znát cenu rodinného zázemí
 - projevovat citlivost k sobě i k okolí
 - dodržovat vhodné a rozpoznat nevhodné chování
 - prosadit se ve skupině přiměřenými prostředky
 - ocenit pocit sebeuspokojení
- e) kompetence občanské:
- znát a využívat svá práva a povinnosti
 - vnímat spravedlnost, rozlišit skutečnou nespravedlnost a umět se bránit
 - přejímat za sebe a své chování skutečnou zodpovědnost
 - respektovat sociokulturní tradice a hodnoty naší kultury
 - mít vědomý vztah k národním tradicím a folklóru
 - cítit skutečnou národní hrdost
 - respektovat zvyky, tradice a hodnoty jiných národů
 - umět se přizpůsobit daným pravidlům
 - dbát na své zdraví jako podmínku úspěšné existence
 - dbát na ochranu životního prostředí
- f) kompetence k trávení volného času:
- rozumět a vyhodnotit vztah povinnosti a volnosti
 - umět si zvolit vhodnou bezprostřední náplň volného času
 - znát cesty k samostatnému využití volného času

➤ 3.2 Časový plán vzdělávání

Obsah ŠVP ŠK je členěn podle běhu kalendářních měsíců, přičemž jsou zohledňována specifika v jednotlivých částech školního roku. Vychovatelka ŠK spolupracuje s vedoucí vychovatelkou školní družiny a zpracovává dílčí měsíční plán.

Časový plán a jeho organizace dne je dán rozvrhem hodin ŠK. Je tvořen tak, aby především odpočinkové činnosti přinášely návštěvám žáků smysl, upřednostňuje se příprava na vyučování. V době podzimních, zimních nebo jarních prázdnin, jakožto ve dnech ředitelského volna a státních svátků se činnost školního klubu přerušuje.

➤ 3.3 Formy vzdělávání

Činnosti jsou realizovány téměř bez výjimky na půdě školy. Jedná se o:

- spontánní činnosti (relaxační charakter), zpravidla při přestávkách mezi vyučováním
- mimořádné činnosti – projekty

4. PODMÍNKY ŠK

➤ 4.1 Popis materiálních podmínek

Prostorové podmínky ŠK lze označit za málo vyhovující. Škola má k dispozici pouze jedinou hernu pro ŠK a ta má kapacitu návštěvníků danou (27 žáků). Mimo této vlastní herny využívá ŠK prostor před učebnou (např. pro stolní kopanou), popř. jiné učebny ve škole (relaxační učebna). Místnost ŠK je vybavena přístupem ke školní síti a internetu. Žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení s tímto majetkem.

➤ 4.2 Popis personálních podmínek

Ve školním klubu pracuje jedna vychovatelka, která je iniciátorem a průvodcem při činnostech, které motivuje, přímo nebo nepřímo řídí, hodnotí, přihlíží na věk a osobnost žáků. Probouzí v dětech aktivní zájem o okolí, sociální kontakty, komunikaci, chuť dívat se kolem sebe a podněty vnímat. Vychovatelka je pravidelně proškolená o podmínkách bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Škola dbá na plnou kvalifikaci vychovatelky, podporuje další vzdělávání a získávání znalostí i formou samostudia.

Vychovatelka zajišťuje bezpečí žáků v ŠK pravidelnou kontrolou všech využívaných předmětů, her, pomůcek. Případné závady hlásí vedení školy, které sjedná nápravu. Vychovatelka také dbá na hygienické návyky a pitný režim žáků.

Vychovatelka eviduje docházku žáků v třídní knize.

Vychovatelka ŠK spadá do působnosti zástupkyni ředitelky školy pro 1. stupeň.

➤ 4.3 Podmínky přijímání žáků do školního klubu

Školní klub navštěvují žáci 6. - 9. ročníku naší školy podle vlastního zájmu a potřeb. ŠK svou činnost zahajuje v září. Žák je do školního klubu zařazen rozhodnutím ředitelky školy na základě řádně vyplněné a rodiči podepsané přihlášky. Docházka do školního klubu je nenáročná, kritéria pro přijetí žáků do školního klubu stanovuje ředitelka školy. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s vnitřním řádem školního klubu. Žáci dbají pokynů vychovatelky a respektují je. Není jim dovoleno opustit školní klub bez vědomí vychovatelky.

➤ 4.4 Podmínky ukončování vzdělávání

Ukončení vzdělávání ve školním klubu je zpravidla v třetím týdnu června příslušného školního roku (kdy už se neučí podle rozvrhu hodin). Předčasné ukončení docházky lze jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Pokud žák soustavně porušuje kázeň nebo dlouhodobě nenavštěvuje školní klub, může být na základě rozhodnutí ředitelky školy ze školního klubu vyloučen.

➤ 4.5 Ekonomické podmínky

Zájmové vzdělávání je realizováno podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění. Docházka žáka do ŠK je bezúplatná. Škola zajišťuje pro ŠK materiální zázemí a vybavuje ho pomůckami v režimech a přístupech totožných jako u ZŠ.

5. PODMÍNKY PRO ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Respektujeme individualitu každého žáka a vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na podmínkách pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracujeme adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči, třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a ředitelkou školy.

Dle stupně a charakteru jejich handicapu umožňujeme začleňování do volnočasových aktivit a zajišťujeme podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti.

Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků bereme ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. Ve spolupráci se školou můžeme využít pomoci pedagogických asistentů.

6. EVALUACE

Evaluace činností školního klubu probíhá většinou na konci školního roku. Probíhá na základě hodnocení ŠVP pro ŠK. Na základě hodnocení je pak ŠVP upravováno pro další školní rok.

Kritéria hodnocení:

- způsob motivace
- vedení činnosti ŠK
- pestrost činnosti
- individuální přístup k žákům
- dodržování BOZP
- rozvoj osobnosti žáka
- námětová pestrost
- komunikace mezi vychovatelkami
- spolupráce s rodiči
- zlepšování materiálních a personálních podmínek

Nástroje evaluace:

- rozbor dokumentace ŠK
- zpětná vazba od žáků
- zpětná vazba od rodičů
- zpětná vazba od pedagogů
- hodnocení ředitelkou školy

Cílem evaluace školní činnosti je zlepšení stávajících podmínek v činnosti ŠK. Vychovatelka ŠK se 1x za čtvrtletí schází na společné konzultaci s vedoucí vychovatelkou, na které zhodnotí svou práci, případně ostatní upozorní na potřebu úpravy nebo změny určité části ŠVP. Tyto konzultace jsou východiskem pro evaluaci po cca 3 letech, kdy se ŠVP ŠK vyhodnotí a případně upraví nebo přepracuje.