



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 10, GUTOVA 1987/39, příspěvková organizace
Se sídlem Gutova 1987/39, 100 00 Praha 10, Strašnice
Fakultní škola pedagogické fakulty UK
Škola s rozšířenou výukou matematiky
IČO: 476 11 880, tel. 274 021920-24
E-mail: skola@zsgutova.cz, www.zsgutova.cz
DS: sd3ybhx

INFORMACE O PODMÍNKÁCH PRÁCE V ZŠ GUTOVA

- NAŠI ZAMĚSTNANCI OCEŇUJÍ ROVNÉ a VSTRÍCNÉ JEDNÁNÍ ZAMĚSTNAVATELE
- ZAMĚSTNAVATEL POŽADUJE OD ZAMĚSTNANCŮ LOAJALITU K ORGANIZACI.

VÁŽENÉ KOLEGYNĚ A KOLEGOVÉ, ZÁJEMCI O PRÁCI V ZŠ GUTOVA,
seznamte se prosím s předpoklady a požadavky pro výkon práce našeho učitele.

- Jsme nároční na kvalitu pedagogického výkonu i na solidní administrativní úkony učitele.
- Jsme však také vždy ochotni jednat ve prospěch zaměstnance. Vysokou vstřícností zlepšujeme jejich pracovní zázemí a neodmítáme ani žádosti o pomoc při soukromých problémech.

LEGISLATIVNÍ POŽADAVKY na uchazeče o zaměstnání

- Uchazeč je plně způsobilý k právním úkonům (prokazuje se předložením občanského průkazu, ve kterém nejsou uvedena žádná omezení)
- Uchazeč dosáhl příslušné odborné kvalifikace dané zákonem č. 563/2004 Sb. (dokládá se absolutorium příslušného pedagogického vzdělání). Škola může jednat i s uchazeči, kteří jsou krátce před ukončením příslušného studia.
- **O výjimkách**, které zákon umožňuje v jiných situacích, můžeme jednat.
- **Odborná praxe** – předchozí praxi v oboru velmi vítáme. Uchazeč vždy prokazatelně předchozí praxi doloží. Jednáme i s „čerstvými“ absolventy/kvalifikovanými uchazeči, kteří dosud žádnou praxi ve školství nemají.
- **trestní bezúhonnost** – uchazeč předloží platný výpis z rejstříku trestů.
- **zdravotní způsobilost** – uchazeč se podrobí vstupní lékařské prohlídce u závodního lékaře školy (Fakultní nemocnice Královské Vinohrady). Doklad o zdravotní způsobilosti vystavený jiným lékařem přípustný není.

OČEKÁVANÉ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- **Profesní a osobní vlastnosti uchazeče.** Očekáváme, že náš učitel má vyučovací proces pevně ve svých rukou. Vítáme uchazeče, kteří nám dají najevo, že učí rádi. Vítáme učitele, kteří umí předávat učivo účinným a přitažlivým způsobem.
- **Komunikační dovednosti.** Vítáme, když náš učitel působí na žáky, rodiče i spolupracovníky příjemně. Zvládá i komunikační techniky pro složitější situace, umí jednat přímo a bezodkladně.

PODMÍNKY PRO VÝKON PRÁCE NA ZŠ GUTOVA

- **Sjednaný pracovní poměr:** s přijatým uchazečem uzavíráme pracovní smlouvu na hlavní pracovní poměr. První rok v organizaci pracuje zaměstnanec v pracovním poměru, který je zpravidla uzavřen **na dobu určitou**. Zkušební doba prvního pracovního poměru činí 3 měsíce.
- Několik měsíců před vypršením platnosti smlouvy se zaměstnancem jednáme o tom, zda má zájem působit ve škole i nadále. Pokud pracovní poměr kvalifikovaného zaměstnance pokračuje, je nová pracovní smlouva uzavřena na **dobu neurčitou**.
- Nekvalifikovaný zaměstnanec, musí absolvovat studium pro získání kvalifikace. Škola jej při studiu organizačně podporuje.
- **Jaká je pracovní doba:** je dána rozvrhem vyučování a souvisejících činností. Práce související v hodinách týdenní pracovní doby, které není nutno realizovat ve škole, umožňujeme konat v pracovní době i mimo pracoviště. Nástup do zaměstnání je zpravidla v 7,30 hod. (učitel). S účastí zaměstnance ve škole počítáme denně minimálně 30 min. po skončení poslední vyučovací hodiny jeho rozvrhu. Vychovatelky ŠD a ŠK mají střídavě ranní směnu od 6,30 hod. a někdy i prodlouženou směnu do 17,30 hod. K běžné činnosti nastupují na pracoviště zpravidla v 11:15 hod.
- **Pracovní režim ve škole:** upřednostňujeme zaměstnávání na plný úvazek (učitel 22 hodin přímé pedagogické činnosti, vychovatel 30 hodin). Tzv. přesčasové hodiny (výuka) ukládáme výjimečně, většinou po dohodě se zaměstnancem. Upřednostňujeme zájemce o práci v pětidenním týdenním režimu. Upřednostňujeme zájemce o práci třídního učitele.
- Práce související mají obvyklou náplň (dozory, suplování, příprava na vyučování, konzultace a porady, metodická jednání). Třídní schůzky organizujeme třikrát ročně. Většina zaměstnanců je pověřena výkonem další funkce (metodik, koordinátor projektů, výzdoba školy apod.).
- **Platové ohodnocení:** plně se řídíme platnou legislativou podle NV č. 341/2017 Sb. v platném znění „O platových poměrech zaměstnanců...“ . . Platový tarif: Učitelé jsou zpravidla zařazováni do 12. platové třídy, vychovatelé do 9. PT. V roce 2022 činí tarif učitele ZŠ 32.820 Kč - 42.780 Kč. Příplatek pro třídní učitele: u nárokového příplatku za práci třídního učitele máme stanovená kritéria, z jejichž plnění skládáme výslednou částku (až 1300 Kč). Osobní příplatek: obvykle po skončení zkušební doby stanovujeme všem (pedagogickým) zaměstnancům osobní příplatek. I zde jsou vymezena srozumitelná kritéria. Odměny: několikrát do roka vyplácíme zaměstnancům solidní odměny za jejich práci navíc, za dobré a realizované nápady, za vyšší pracovní zátěž, za celoroční práci...
- **Zaměstnanecké výhody:** jsme připraveni s naším zaměstnancem vždy jednat. K jeho požadavkům přistupujeme individuálně. Poskytujeme finanční příspěvek na závodní stravování, organizujeme a přispíváme na návštěvy divadelních představení, podílíme se na úhradě při prohlubování kvalifikace zaměstnanců, podporujeme zaměstnance při získávání kvalifikace. Jednou ročně nabízíme víkendové wellness akce pro zaměstnance, které hradí zaměstnavatel. Odbory se spolupodílí na rozhodování o využití fondu FKSP - poskytujeme vysoký příspěvek na soukromé aktivity – formou poukázek (např. relax-pas). O vedlejších školních prázdninách zpravidla pověřujeme zaměstnance samostudiem doma. Dovolenu čerpá náš zaměstnanec zpravidla vcelku a pokud možno v době letních prázdnin. Zbývající dovolenou (na rámec prázdninového období) umožňujeme zpravidla čerpat i v době školního roku.
- **Vztahy na pracovišti:** pozitivní kolektivní vztahy považujeme za klíčové pro dobrý chod organizace. Upřednostňujeme přímé a aktuální jednání. Vždy nabízíme slušnost, takt a nadhled.

Totéž očekáváme od našich zaměstnanců. Podporujeme zdravé individuální vazby mezi zaměstnanci/kolegy napříč celou organizací (např. obsazování míst v kabinetech, občasná neformální akce mimo školu aj.).

- **Pracovní úkoly, povinnosti, pravomoci:** vytváříme zaměstnancům jasnou a srozumitelnou situaci, cíleně je informujeme. Naši zaměstnanci mají obecné pracovní povinnosti, které jsou stanoveny v řádu školy. Konkrétní postupy jsou rozpracovány v popisech pracovní činnosti pro každý druh práce (vychovatelka, učitel, metodik apod.). Zde má zaměstnanec mj. stanoveny i své pravomoci. Individuální a aktuální záležitosti zná náš zaměstnanec předem z týdenního plánu. Koncepční a rozsáhlejší činnosti připravujeme společně s pedagogickými zaměstnanci předem v ročních plánech.

Naši zaměstnanci mají na ZŠ Gutova své pozitivní jistoty.