



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 10, GUTOVA 1987/39, příspěvková organizace  
Se sídlem Gutova 1987/39, 100 00 Praha 10, Strašnice  
Fakultní škola Pedagogické fakulty UK  
Škola s rozšířenou výukou matematiky  
IČO: 476 11 880, tel.274 021920-24  
E-mail: skola@zsgutova.cz, www.zsgutova.cz  
DS: sd3ybhx

---

# Školní vzdělávací program pro školní družinu

## GUTOVKA

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 10, GUTOVA 1987/39,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

ŠVP je v **elektronické podobě** přístupný na adrese:  
[www.zsgutova.cz/Dokumenty/obecné](http://www.zsgutova.cz/Dokumenty/obecné)

ŠVP je v **listinné podobě** přístupný na požádání u ředitelky školy.

Kontakt:

tel.: 274 021 921, email: [skola@zsgutova.cz](mailto:skola@zsgutova.cz)

## **OBSAH**

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY.....</b>	<b>4</b>
<b>3. VZDĚLÁVACÍ CÍLE, PLÁNY A FORMY .....</b>	<b>4</b>
➤ 3.1 Cíle vzdělávání a rozvíjení kompetencí .....	4
➤ 3.2 Formy vzdělávání.....	6
➤ 3.3 Časový plán a obsah vzdělávání .....	6
<b>4. PODMÍNKY ŠD .....</b>	<b>8</b>
➤ 4.1 Popis materiálních podmínek.....	8
➤ 4.2 Popis personálních podmínek .....	8
➤ 4.3 Podmínky přijímání žáků do školní družiny .....	8
➤ 4.4 Podmínky ukončování vzdělávání .....	8
➤ 4.5 Ekonomické podmínky .....	8
<b>5. PODMÍNKY PRO ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI .....</b>	<b>9</b>
<b>6. EVALUAČNÍ PLÁN .....</b>	<b>9</b>

# 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

---

**Název vzdělávacího programu:** Školní vzdělávací program pro školní družinu GUTOVKA  
**Čj.:** GUT/620/2023/Čer

**Předkladatel:**

**Název školy:** Základní škola, Praha 10, Gutova 1987/39, příspěvková organizace

**Adresa školy:** Gutova 1987/39, 100 00 Praha 10 – Strašnice

**Jméno ředitelky školy:** Mgr. Jaroslava Černá

**Telefon do školy:** 274 021 920-24

**E-mail:** [skola@zsgutova.cz](mailto:skola@zsgutova.cz)

**Internetová adresa:** [www.zsgutova.cz](http://www.zsgutova.cz)

**IČ:** 47611880

**IZO školní družiny:** 12 900 135

**Koordinátor ŠVP ZV:** Mgr. Jaroslava Černá

**Zřizovatel:**

**Název a adresa:** Úřad městské části Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10

**Kontakty tel/fax:** 267 093 111 / 272 739 587

Datum platnosti: od 2. září 2013

Aktualizace ke dni: 1. 9. 2023

## 2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

---

Školní družina (dále jen ŠD) je nedílnou součástí Základní školy, Praha 10, Gutova 1987/39, příspěvková organizace. V obecné rovině program vychází ze školního vzdělávacího programu GUTOVKA. Lze se jím řídit a odvolávat se na něj.

Jako hlavní cíl jsme si vytkli usnadnit dětem co nejvíce první kroky do reálného světa a dát jim prostor pro jejich všestranný rozvoj. Sekundárním cílem je zajištění trávení podstatné části všedního dne přiměřenou činností.

Zájmové vzdělávání je realizováno v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. v platném znění a podle školního řádu.

## 3. VZDĚLAVACÍ CÍLE, PLÁNY A FORMY

---

Hlavním posláním školní družiny (dále i ŠD) je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace. Družina plní funkci relaxační, kompenzační a výchovně-vzdělávací. Mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně také funkci sociální, to znamená dohled nad účastníky zájmového vzdělávání po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování.

### ➤ 3.1 Cíle vzdělávání a rozvíjení kompetencí

#### Osobnostní oblasti

- samostatnost jednání
- rozvíjení osobnostních vlastností
- rozvíjení emocí prostřednictvím estetiky
- podporování vlastní kreativity
- pěstování zodpovědnosti za kvalitu své práce
- pěstování zodpovědnosti a schopnosti plánovat a zhodnotit svou činnost
- vytváření pocitu sounáležitosti s okolím
- rozvíjení smyslového vnímání

#### Naukové oblasti

- utváření pracovních návyků
- orientace v čase a prostoru
- rozšiřování slovní zásoby
- osvojování pravidel slušného chování
- osvojování komunikace (i nonverbální)
- samostatné získávání informačních zdrojů

#### Ostatní oblasti

- pěstování vztahu k přírodě
- pěstování vztahu ke kulturním hodnotám
- vytváření prostředí pro spolupráci mezi členy kolektivu
- poznávání informačních a sdělovacích technologií
- pečovat o zdravý životní styl
- poznávání vlastního zdraví a péče o něj

Průběžným realizováním ŠVP ŠD žáci získají tyto očekávané dovednosti – kompetence:

#### a) kompetence k učení:

- učit se s chutí

- práci dokončit
- klást si otázky a hledat odpovědi
- všimát si souvislostí
- poznatky uplatňovat v praxi

**b) kompetence k řešení problému:**

- všimát si problému, pochopit je a hledat jejich řešení
- hledat souvislosti a vícenásobné řešení
- umět posoudit, která řešení vedou k cíli
- uvědomovat si důsledky řešení problémů
- umět se orientovat v daném prostředí

**c) komunikativní kompetence:**

- vládnout rodnou řečí
- souvisle a srozumitelně se vyjadřovat
- mít bohatou slovní zásobu
- intonovat
- umět přiměřeně vyjádřit a obhájit svůj názor
- umět komunikovat s vrstevníky i dospělými
- umět naslouchat a diskutovat
- vědět i nonverbální komunikaci

**d) kompetence sociální a interpersonální:**

- učit se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit své záměry
- vážit si klidného rodinného zázemí
- projevovat citlivost k sobě i k okolí
- rozpoznat vhodné a nevhodné chování
- prosadit se ve skupině přiměřenými prostředky
- rozpoznat pocit sebeuspokojení

**e) kompetence občanské:**

- znát svá práva a povinnosti
- vnímat spravedlnost a umět jí bránit
- přejímat za sebe a své chování zodpovědnost
- respektovat sociokulturní tradice a hodnoty
- mít vztah k národním tradicím a folklóru
- cítit národní hrdost
- respektovat zvyky, tradice a hodnoty jiných národů
- umět se přizpůsobit daným pravidlům
- dbát na své zdraví jako podmínku existence
- dbát na ochranu životního prostředí

**f) kompetence k trávení volného času:**

- rozumět vztahu povinnosti a volnosti
- umět si zvolit vhodnou bezprostřední náplň volného času
- znát cesty k samostatnému využití volného času

### ➤ 3.2 Formy vzdělávání

K rozvoji těchto kompetencí využívá ŠD pravidelné denní činnosti v jednotlivých odděleních, spontánní aktivity vhodně vložené do režimu dne a příležitostné činnosti (besedy, výlety, návštěvy divadla ve škole, edukativní programy, atd.).

ŠVP ŠD využívá k práci modelu zájmového vzdělávání, který lze nazvat jako tradiční. Činnosti jsou rozděleny podle místa realizace na vnitřní a venkovní. Venkovním činnostem náleží význam žádoucího pobytu žáků mimo budovu. Režim činností je zpravidla vycházkový nebo pohybový a je nastaven tak, aby žák alespoň 3x týdně byl mimo budovu, např. na školní zahradě, v areálu hřiště Gutovka, v parcích v regionu Strašnic nebo v místních kulturních zařízeních.

Činnosti v interiéru školy převládají. Jedná se o:

- spontánní činnosti (relaxační charakter), zpravidla po skončení vyučování
- činnosti řízené
- pravidelné činnosti – nabídka zájmových útvarů (napříč odděleními ŠD)
- mimořádné činnosti – projekty (podílí se celá ŠD – zpravidla 4–6 x ročně)

### ➤ 3.3 Časový plán a obsah vzdělávání

Program je zpracován podle struktury RVP ZV pro 1. stupeň základní školy a zahrnuje okruhy, které jsou rozpracovány v měsíčních celcích. Obsah ŠVP ŠD je členěn podle běhu kalendářních měsíců, přičemž jsou zohledňována specifika v jednotlivých částech školního roku.

Časový plán a jeho organizace dne je dán rozvrhem hodin ŠD. Je tvořen tak, aby se vhodně střídaly odpočinkové činnosti s činností řízenou a tím byl splněn požadavek vhodného režimu dne.

Do elektronické třídní knihy systému „Bellhop“ vychovatelka zapisuje činnosti v týdenních cyklech v souladu s obsahem ŠVP.

Náměty témat:

#### ZÁŘÍ

- Seznamování se školním prostředím a režimem dne
- Komunikace a návyky
- Cesta do školy
- Zajímavosti v okolí školy
- Životní prostředí v okolí školy
- Po stopách dávných předků (sv. Václav - 28. 9.)

#### ŘÍJEN

- Podzim
- Rozmanitost přírodních materiálů a jejich využití
- Zdravý životní styl – stravování
- Symboly české státnosti, státní zřízení
- Historie, současnost, ČR, význam dějinných událostí (28.10.)

#### LISTOPAD

- Moje rodina, můj domov
- Čím budu
- Člověk a čas
- Lidové zvyky a obyčeje – Dušičky
- Život v demokratické společnosti (17.11.)

#### PROSINEC

- Advent, Mikuláš, Vánoce
- Rodina
- Předkřesťanské a tradiční pojetí Vánoc
- Vliv estetiky prostředí na emoční prožitky

## **LEDEN**

- Zima
- Zimní sporty a bezpečné chování
- Péče o tělesnou kondici
- Životní prostředí v běhu času
- Svět pohádek

## **ÚNOR**

- Zvyky a obyčeje v období Masopustu
- Péče o životní prostředí – ovzduší, možnosti řešení
- Zimní období – čas pro společenské radovánky
- Praha – matka měst
- Člověk jako součást přírody

## **BŘEZEN**

- Voda – nedílná součást života
- Půst a Velikonoce
- Kniha – můj kamarád, studnice moudrosti
- sdělovací prostředky a informační technologie
- Příroda se probouzí

## **DUBEN**

- Bezpečnost v dopravě
- Město a vesnice, hrady a zámky
- Význam péče o životní prostředí, třídění odpadů
- Filipojakubská noc – zvyky a obyčeje – čarodějnice
- Městská ekologie a důsledky činnosti člověka
- Naše planeta Země

## **KVĚTEN**

- Hledám pomoc
- Zvířata – naši kamarádi
- Svátek matek
- Umíme se domluvit (i beze slov)
- Sport v našem životě
- K čemu mapa

## **ČERVEN**

- Prevence úrazů
- Co už umím – jednoduchá první pomoc
- Chodec a cyklista v silničním provozu
- Vyrážíme do světa – kontinenty, státy a národy a jejich zvyky
- Zním svá práva
- Cestování – Hurá na prázdniny

## 4. PODMÍNKY ŠD

---

### ➤ 4.1 Popis materiálních podmínek

Prostorové podmínky ŠD lze označit za průměrné. Škola nemá dostatečnou kapacitu pro vlastní zařízení všech oddělení ŠD. Mimo 2 vlastních heren využívá ŠD kmenové třídy na 1. stupni. Není vyloučeno využívání dalších učeben – relaxační místnost, cvičná kuchyňka, tělocvična a další. Vychovatelky ŠD mají k dispozici 1 kabinet (s PC a přístupem ke školní síti a internetu). Škola má pro žáky ŠD vlastní školní zahradu a využívá též velice dobře vybavený volnočasový areál Gutovka.

### ➤ 4.2 Popis personálních podmínek

Vychovatelky ŠD jsou nedílnou součástí pedagogického sboru školy. Počet vychovatelek je totožný s počtem oddělení ŠD.

Kontaktní pozici mezi ŠD a rodinou má každá vychovatelka oddělení ŠD. Vychovatelky přizpůsobují činnosti a aktivity úměrně k věku žáků.

Vychovatelky ŠD jsou pravidelně proškoleny o podmínkách bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygienických normách. Vychovatelky zajišťují bezpečí žáků pravidelnou kontrolou všech využívaných předmětů, her, pomůcek. Případné závady hlásí vedení školy, které sjedná nápravu.

Vychovatelky dbají v rámci bezpečnosti na pitný režim žáků.

Vedoucí školní družiny režimově spadá do působnosti zástupkyně pro 1. stupeň.

Škola dbá na režim získávání plné kvalifikace a podporuje systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny vychovatelky jsou pověřovány také samostudiem a prohlubováním svých znalostí, které následně předávají dál při neformálních konzultacích.

### ➤ 4.3 Podmínky přijímání žáků do školní družiny

O přijetí do ŠD je velký zájem. Škola garantuje přijetí pro žáky 1. - 3. tříd, maximálně se snaží o přijetí žáků 4. a 5. tříd tak, kde rodiče žádost zdůvodní a ředitelka může žádosti vyhovět.

Do ŠD jsou přijímáni žáci naší ZŠ na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení.

O zařazení žáků do ŠD rozhoduje výhradně ředitelka školy. Podrobněji jsou podmínky přijímání specifikovány ve vnitřním řádu ŠD.

Po přijetí se na žáky vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání v naší ŠD v souladu se školním řádem a vnitřním řádem ŠD.

### ➤ 4.4 Podmínky ukončování vzdělávání

Ukončení vzdělávání ve školní družině je zpravidla na konci školního roku. Předčasné ukončení docházky žáka lze jen na základě vyplnění dokumentu Odhláška ze ŠD, který je k dispozici ke stažení na webu školy. O ukončení zájmového vzdělávání může rozhodnout ředitelka školy při opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny, nebo při opakovaném nezaplacení úplaty za ŠD.

### ➤ 4.5 Ekonomické podmínky

Zájmové vzdělávání je realizováno podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění za úplatu. Částka na 1 kalendářní měsíc je stanovena jednotně a předem na školní rok. Není – li dohodnuto jinak, je úplata splatná dopředu ve dvou částkách odpovídajících nákladům k pololetí školního roku (splatnost září/únor). V odůvodněných případech může ředitelka stanovit výši úplaty odchýlně (poměrná část při kratší týdenní docházce, sociální důvody). Škola přijímá platby bezhotovostně v programu Školní pokladna. Platby pravidelně kontroluje účetní školy, a pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, upozorní je ředitelka školy písemnou formou. Pokud ani poté není poplatek zaplacen, může ředitelka školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.



Škola zajišťuje pro ŠD materiální zázemí a vybavuje ji pomůckami v režimech a přístupech totožných jako u ZŠ.

## **5. PODMÍNKY PRO ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

---

Respektujeme individualitu každého žáka a vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na podmínkách pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracujeme adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči, třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a ředitelkou školy. Dle stupně a charakteru jejich handicapu umožňujeme začleňování do volnočasových aktivit a zajišťujeme podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti.

Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků bereme ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. Ve spolupráci se školou můžeme využít pomoci pedagogických asistentů.

## **6. EVALUAČNÍ PLÁN**

---

Evaluace činností školní družiny probíhá většinou na konci školního roku. Probíhá na základě hodnocení ŠVP pro ŠD.

Kritéria hodnocení:

- způsob motivace
- vedení činnosti ŠK
- pestrost činnosti
- individuální přístup k žákům
- dodržování BOZP
- rozvoj osobnosti žáka
- námětová pestrost
- komunikace mezi vychovatelkami
- spolupráce s rodiči
- zlepšování materiálních a personálních podmínek

Nástroje evaluace:

- rozbor dokumentace ŠK
- zpětná vazba od žáků
- zpětná vazba od rodičů
- zpětná vazba od pedagogů
- hodnocení ředitelkou školy

ŠVP ŠD je vypracován na celý vzdělávací cyklus (1. – 5. ročník). Vychovatelky se minimálně 1x za čtvrtletí schází na společné konzultaci, na které zhodnotí svou práci, případně ostatní upozorní na potřebu úpravy nebo změny určité části ŠVP ŠD. Tyto konzultace jsou východiskem pro evaluaci. ŠVP ŠD se vyhodnotí a podle potřeby se upraví nebo přepracuje.